

« 01» марта 2023г

Приказ № 11/4 от 01.03.2023

**Порядок  
предоставления составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города  
Торжка «Детская школа искусств» и об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств», функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация города Торжка, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее, соответственно, Порядок, администрация города, Отчет, школа).

1.2. Отчет составляется школой на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

**2. Составление и рассмотрение Отчета**

2.1. Отчет составляется школой в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем, утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) и главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом), заверяется печатью школы и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется в администрацию города.

В случаях установления факта недостоверности, представленной в Отчете информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, Отчет возвращается учреждению с требованием о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Срок устранения замечаний по Отчету не превышает 2 рабочих дней.

2.3. Отчет школы должен быть согласован руководителем отраслевого структурного подразделения, отдела экономики, комитета по управлению имуществом города Торжка в части, относящейся к их компетенции.

2.4. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка лица, рассматривают и согласовывают Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней. Отметка о согласовании проставляется на оборотной стороне первого листа Отчета.

В случае необходимости Отчет возвращается в школу на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок устранения замечаний по Отчету не должен превышать 2 рабочих дней.

2.5. Согласованный Отчет направляется на согласование заместителю Главы администрации города Торжка, координирующему деятельность соответствующего учреждения, а при его отсутствии – Главе города Торжка.

Предусмотренная настоящим пунктом процедура согласования Отчета оформляется грифом согласования, состоящим из слова "СОГЛАСОВАНО", наименования должности согласовавшего Отчет должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.6. Отраслевое структурное подразделение обеспечивает направление согласованного Отчета в школу, копии Отчета - в отдел экономики в течение 2 рабочих дней со дня его согласования должностным лицом, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.7. Согласованный Отчет размещается школой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.8. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

2.9.1 изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;

2.9.2 изменением сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

2.9.3 изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

2.9.4 изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

2.9.5 изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

2.9.6 изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

2.9.7 изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

2.9.8 изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.9.9 изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

2.9.10 изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

2.9.11 изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

2.9.12 изменением сведений о транспортных средствах;

2.9.13 изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

2.9.14 изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

2.9. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 -2.8 Порядка.

### **3. Требования к Отчету**

3.1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за муниципальным учреждением»,

3.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

а) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) по форме, установленной постановлением администрации города Торжка от 05.09.2016 № 475 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

Отчет формируется школой;

б) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

в) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

г) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

д) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

е) сведения о численности работников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

ж) сведения о счетах муниципального автономного учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

3.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

а) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

б) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об используемых земельных участках), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

в) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

г) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

д) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

е) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

ж) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25.1 Общих требований.

#### **4. Формирование сведений, включаемых в Отчет**

4.1. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с пунктами 13-17 Общих требований.

4.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» дополнительно включаются сведения о соотношении среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения.

4.3. Образцы Отчета и включаемых в Отчет учреждениями сведений, приведены в приложении к Общим требованиям.